



Ministerie van
Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

SOLL-PROCES LOONDERVING (MUTATIE)

Versie 1.0

Datum	30 april 2026
Status	Vastgesteld

*Uni forsa huntū pa un
systema duradero*

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	<i>Leeswijzer</i>	3
1.2	<i>Versiebeheer</i>	4
2	Procesfase Aanvragen/verzoeken	5
3	Procesfase Intake	7
4	Procesfase Beoordelen en besluiten	8
5	Procesfase Leveren	10

1 Inleiding

De generieke processen voor Aanvraag, Mutatie, Hercontrole kennen op onderdelen per regeling specifieke uitwerkingen. Daar waar activiteiten van een bepaalde regeling inhoudelijk niet logisch passen in de kernbeschrijving van de generieke procesfasen, is de uitwerking specifiek gemaakt en in dit separate document opgenomen.

Het onderscheid tussen de 'flow' (generieke procesactiviteiten) en de 'know' (waar moeten we inhoudelijk rekening mee houden) wordt expliciet gemaakt. Hierdoor blijft de generieke procesflow overzichtelijk en leesbaar en blijven de wettelijke vereisten en de vereisten vanwege compliance volledig zichtbaar. Wanneer wijzigingen in regelgeving van toepassing zijn, kunnen deze worden aangepast zonder de hele procesflow te herschrijven.

1.1 Leeswijzer

Dit document betreft de specifieke procesactiviteiten voor de uitvoering van de regeling Wet ziekteverzekering BES. De opbouw van dit document is als volgt:

In de hoofdstukken 2 t/m 5 wordt telkens een procesfase van het generieke proces Aanvraag beschreven.

De procesfasen zijn: Verzoeken/Melden - Intake – Beoordelen en Besluiten – Leveren. Waar nodig en mogelijk zijn de procesfasen opgedeeld in processtappen.

Per fase en/of processtap is in tabelvorm de volgende structuur opgenomen:

Procesfase	De naam van de procesfase
Juridische grondslag	Het artikel en lid van de regelgeving is de grondslag op basis waarvan de procesfase wordt uitgevoerd.
Trigger/input	Wat start deze procesfase.
Actor	Rol/functie/afdeling die activiteiten in deze procesfase uitvoert.
Beschrijving uit te voeren handeling	Beknpte beschrijving van de activiteiten.
Voorwaarden	Wat zijn de voorwaarden om deze handeling te mogen/kunnen uitvoeren.
Benodigde data	De gegevens die nodig zijn/worden gebruikt om deze fase uit te kunnen voeren.
Databron	De databron die wordt gebruikt om de benodigde gegevens te gebruiken.
Output / resultaat	Eindsituatie van deze procesfase.

Opmerkingen	De van belang zijnde aanvullingen die niet in de procesfase zelf passen.
User stories	Specifieke user stories

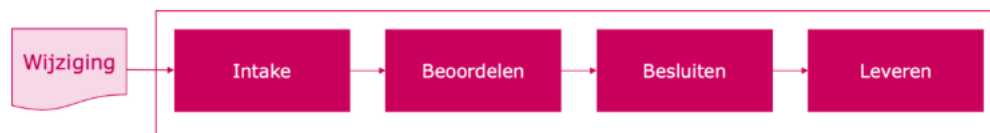
De tabellen zijn op basis van de beschikbare informatie ingevuld. De tabellen zijn niet allemaal volledig ingevuld; voor iedere processtap is niet altijd alle informatie relevant of op het moment van opstellen was de informatie niet voorhanden. De verdere invulling zal in dat geval in een volgende projectfase moeten gebeuren.

1.2 Versiebeheer

Versie	Datum	
0.9	25-03-26	Concept ter review aan product owners, key-users, teamleiders, (plv.) hoofd, AO/IC, Juristen
0.95	31-03-26	Feedback van product owners, key users, teamleiders, (plv.) hoofd en AO/IC is verwerkt.

2

Procesfase Aanvragen/verzoeken



Procesfase	Verzoeken/melden
Juridische grondslag	Artikel 12 lid 2 OV BES Artikel 12 lid 2 OV BES Besluit inlichtingenverplichtingen werknemersverzekeringen BES
Trigger/input	
Actor	• Werkgever • Gemachtigde • (gewezen) werknemer • Medewerker SZW • Applicatie
Beschrijving uit te voeren handeling	Voor het generieke proces 'Mutatie' gelden voor de procesfase Aanvragen/verzoeken nagenoeg dezelfde processtappen als in het generieke proces 'Aanvraag'. Daarom wordt verwezen naar het document 'SOLL proces Loonderving (aanvraag)'. Inhoudelijk gaat het alleen om administratieve gegevens; de medische herbeoordeling is het domein van de Controlerend Geneesheer. Wel kan de werkgever een herstelmelding doen, om aan te geven dat de werknemer weer aan het werk is. Zodra het wijzigingsverzoek/de melding door de werkgever is verzonden wordt afhankelijk van het type wijziging bepaald of de wijziging automatisch wordt afgehandeld. Hieronder wordt aangegeven welke mutaties of wijzigingen nu in beeld zijn. Type wijzigingen: Een werkgever¹ geeft een wijziging door die wel geautomatiseerd kan worden verwerkt in de applicatie. Het betreft hier mutaties met betrekking tot: • Telefoonnummer van werknemer en werkgever • E-mailadres van werknemer en werkgever • Adres van werkgever • Wijziging of einde dienstverband of arbeidsvoorwaarden binnen de marge • Herstelmelding Een werkgever geeft een wijziging door die niet geautomatiseerd kan worden verwerkt in de applicatie en

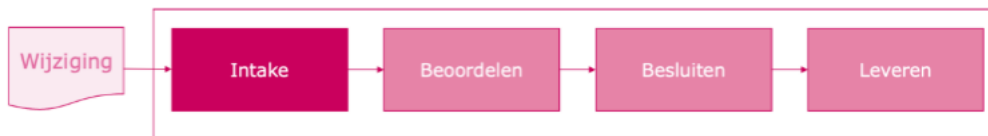
¹ In geval van van OV Eigen naam kan de (gewezen) werknemer ook zelf wijzigingen doorgeven.

	dus handmatige actie vereist. Het betreft hier mutaties met betrekking tot: • Wijziging dienstverband of arbeidsvoorwaarden buiten de marge • Bankrekeningnummer • Overlijden² • Een gewijzigd AO-percentages bij de OV • Een 'nieuwe' ziekte is vastgesteld • Het ontstaan van zwangerschap tijdens ziekte De applicatie maakt een zaak aan met een uniek zaaknummer. De werkgever ontvangt een ontvangstbevestiging met het zaaknummer. De applicatie legt de datum van indienen van de mutatie vast. De applicatie zet de mutatie (inclusief bewijsstukken) in de werkvoorraad van de RCN-unit SZW.
Voorwaarden	Bij gebruik van klantportaal ('Mijn SZW/CN') wordt de werkgever geïdentificeerd met e-Herkenning of vergelijkbaar authenticatiemiddel.
Benodigde data	De data die benodigd zijn verschillen van het soort mutatie. Zie het document 'SOLL proces Loonderving (aanvraag)' voor een indicatie.
Applicatie	
Databron	
Output / resultaat	Een volledige set gegevens t.b.v. de mutatie ZV/OV.
Opmerkingen	De marges voor het wel of niet geautomatiseerd doorvoeren van een wijziging kunnen een maximaal percentage (dag)loonwijziging betreffen of een bedrag.
User stories	

² Overlijden voor de OV heeft tot gevolg dat de nabestaanden (echtgenote en/of kind) respectievelijk per dag 30% en 15% (20% indien ouderloos) op basis van art. 5 lid 7 Wet OV BES ontvangen. Daarnaast heeft het overlijden ook gevolgen inzake artikelen 9 en 10 Wet OV BES.

3

Procesfase Intake

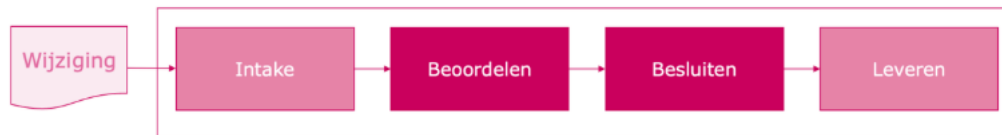


Procesfase	Intake - Administratieve beoordeling
Juridische grondslag	N.v.t.
Trigger/input	Een wijziging ZV/OV is ontvangen ³ .
Actor	• Medewerker SZW • Applicatie
Beschrijving uit te voeren handeling	De medewerker SZW controleert of een wijziging die niet geautomatiseerd kan worden verwerkt in de applicatie juist en volledig is. Zo niet, dan start het subproces 'Instellen hersteltermijn'. De applicatie stuurt een wijziging die wel geautomatiseerd verwerkt kan worden door naar de procesfase 'Beoordelen en besluiten'. Voor het generieke proces 'Mutatie' gelden voor de procesfase Intake nagenoeg dezelfde processtappen als in het generieke proces 'Aanvraag'. Daarom wordt verwezen naar het document 'SOLL proces Loonderving (aanvraag)'.
Voorwaarden	Het is vastgesteld dat de wijziging wel of niet geautomatiseerd kan worden verwerkt in de applicatie.
Benodigde data	
Applicatie	
Databron	
Output / resultaat	Een volledige wijziging(sverzoek) voor ZV/OV.
Opmerkingen	
User stories	

³ Er zijn verschillende triggers te onderscheiden, in elk geval: a. Een melding van een administratieve wijziging, b. Een melding (vanuit de Controlerend Geneesheer) van een AO-wijziging, c. De uitkomst van bezwaar of beroep.

4

Procesfase Beoordelen en besluiten

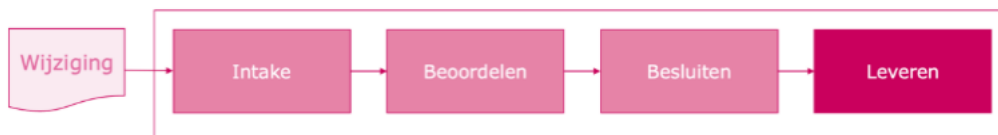


Procesfase	Beoordelen en Besluiten – Administratieve beoordeling
Juridische grondslag	Mutaties worden op basis van dezelfde juridische bepalingen als de initiële aanvraag behandeld, met dien verstande dat aanvullende deze bepalingen relevant zijn: - Artikel 12c OV BES - Artikel 12 d OV BES - Artikel 12e OV BES - Artikel 12c ZV BES - Artikel 12 d ZV BES - Artikel 12e ZV BES - Besluit terugvordering werknemersverzekeringen BES - Artikel 7 lid 4 OV BES (v.w.b. ontstaan van samenloop met AOV of AWW) Verder zijn relevant de bepalingen met betrekking tot bestuurlijke boete: - Artikel 14a OV BES - Artikel 14a ZV BES Besluit boeteoplegging loondervingwetten BES
Trigger/input	Een volledig wijziging(sverzoek) voor ZV/OV
Actor	Medewerker SZW
Beschrijving uit te voeren handeling	De medewerker SZW beoordeelt welke invloed de wijziging die niet geautomatiseerd kan worden verwerkt in de applicatie heeft op de lopende uitkering. De procesfase Beoordelen en besluiten verloopt nagenoeg hetzelfde als de procesfase in het Generieke proces 'Aanvraag'. De mogelijke besluiten zijn anders dan bij een aanvraag: • een uitkering kan worden geschorst, • een uitkering kan worden beëindigd, • een uitkering kan gewijzigd worden voortgezet, • ongewijzigd worden voortgezet of • Er kan sprake zijn van terugvordering. De medewerker SZW neemt het besluit naar aanleiding van de ontvangen wijziging (die niet geautomatiseerd kan worden verwerkt) op in een beschikking. Beëindiging dienstverband bij OV (automatisch na 2 jaar of bij eerdere beëindiging van het dienstverband) leidt ertoe dat de uitbetaling van de uitkering moet worden omgezet naar de (ex-)werknemer ('eigen naam-betaling'). Daarvoor is het bankrekeningnummer van de ex-werknemer nodig. Bij overlijden (OV) van de (ex-)werknemer is het bankrekeningnummer van de nabestaanden nodig. De applicatie verwerkt direct wijzigingen die wel geautomatiseerd verwerkt kunnen worden. Een wijziging in arbeidsvoorwaarden leidt tot een beschikking gewijzigd

	voortzetten. Een herstelmelding leidt tot een beschikking beëindigen. Een wijziging in de uitkering of een beëindiging kan ertoe leiden dat een terugvordering ontstaat of een nabetaling. Voor wijzigingen zonder rechtsgevolg genereert de applicatie een kennisgeving.
Voorwaarden	Er zijn geen wijzigingen met betrekking tot arbeidsgeschiktheid: vanuit de medische beoordeling is vastgesteld dat recht op ZV/OV bestaat. Wel kan de werkgever een herstelmelding hebben ingediend. Ook kan het AO-percentages wijzigen of sprake zijn van zwangerschap tijdens ziekte.
Benodigde data	Zie benodigde gegevens bij procesfase Aanvragen / Verzoeken voor Loonderving.
Databron	
Output / resultaat	Er is beoordeeld of en zo ja, wat het rechtsgevolg van een mutatie ten aanzien van het recht op ZV/OV.
Opmerkingen	
User stories	

5

Procesfase Leveren



Procesfase	Leveren
Juridische grondslag	Artikel 6a ZV BES (inhoudelijke eisen beschikking) Artikel 6a OV BES (inhoudelijke eisen beschikking) Artikel 14b ZV BES (bekendmaking beschikking) Artikel 14b OV BES (bekendmaking beschikking)
Trigger/input	Beschikking is gefiatteerd en voorzien van een handtekening.
Actor	Medewerker SZW
Beschrijving uit te voeren handeling	De medewerker SZW informeert de werkgever over een wijziging die in de procesfase Verzoeken/melden - wijziging doorgegeven is via een beschikking of kennisgeving. De werkgever kan de informatie terugvinden in het portaal. De procesfase Leveren verloopt hetzelfde als de procesfase Leveren bij het Generieke proces 'Aanvraag' (via het portaal).
Voorwaarden	
Benodigde data	
Databron	
Output / resultaat	Een binnen redelijke termijn (zie artikel 6a ZV/OV BES) afgegeven beschikking en betaalbaarstelling kan worden gestart.
Opmerkingen	
User stories	